



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO
“Baldo Bonsignore”**

Via E. Amari n° 1 91026 MAZARA DEL VALLO TP
Cod. Fiscale 82006260812 - C.M.TPEE058003
TELEFONO E FAX 0923.942810
E-MAIL-PEO: tpee058003@istruzione.it
PEC: tpee058003@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.terzocircolomazara.edu.it

All'Albo Online d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

**AVVISO SELEZIONE DI PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI
ESPERTI E TUTOR INTERNI/ESTERNI,**

**PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI FORMATIVI
per l'attuazione delle “Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della
socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (D.L. 41 del 22 marzo 2021 art. 31 c. 6 -
“Decreto Sostegni”)**

Piano Scuola Estate 2021

TITOLO: «CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALL'EMERGENZA EDUCATIVA»

CUP: D93D21009180001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.L. 41 del 22 marzo 2021 art. 31 c. 6 (“Decreto Sostegni”);

VISTA la nota prot. N, 11653 del 14/05/2021 del MI - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX contenente le “Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali”;

VISTA la nota prot. N. 11658 del 14/05/2021 del MI - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX inerente " Avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22marzo 2021, n. 41”;

VISTA la nota M.I. prot. N. 14736 del 22/06/2021 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale pe le risorse umane e finanziarie – con la quale è stato comunicato l'avviso dell'erogazione della risorsa finanziaria ex art. 31 c. 6 D.L. 22 marzo 2021, n. 41, per un importo totale di € 13.185,53;

VISTA la delibera n.3 del verbale n.7 del Collegio dei Docenti del 25/05/2021 relativa all'attuazione delle azioni previste in seno al “Piano Scuola Estate” dal titolo “Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa” finanziate con risorse ex art. 31 c. 6 D.L. 22 marzo 2021, n. 41 ”;

VISTA la delibera n. 9 del verbale n. 1 del Collegio dei docenti del 2/9/2021 con la rimodulazione degli interventi previsti;

VISTA la delibera n. 2 del verbale del Consiglio di Istituto del 28/06/2021 relativa all'attuazione delle azioni previste in seno al “Piano Scuola Estate” finanziate con risorse ex art. 31 c. 6 D.L. 22 marzo 2021, n. 41 ”

VISTO il decreto dirigenziale Prot. N. 3508 del 27/07/2021 di assunzione in bilancio dei fondi relativi alle risorse ex art. 31 c. 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

CONSIDERATO che è opportuno procedere all'avvio delle azioni previste nel progetto come di seguito riportato:

	AMBITI	TITOLO INIZIATIVA	MODULO/ ORE	TEMPISTICA	FIGURA PROFESSIONALE	DESTINATARI
1	Potenziamento competenze	Laboratorio artistico-culturale Consagra ... in scena	20 ORE	Nov 2021/gennaio 2022	1 Esperto di Arte e cultura del territorio 1 Tutor	Alunni scuola primaria (Prioritariamente classi quinte)
3	Potenziamento competenze	Il Mediterraneo, un fondale brulicante di vita	20 ORE	Nov. 2021/Gen 2022	1 Esperto di drammatizzazione/teatro 1 Tutor	Alunni scuola infanzia/primaria
2	Attività laboratoriali	L'orto ... per tutti	20 ORE	Apr/Giu 2022	1 Esperto in agricoltura 1 Tutor	Alunni scuola infanzia/primaria
4	Lo sportello di ascolto per grandi e piccoli protagonisti della comunità scolastica	Attività laboratoriali attraverso il Debate	15 ORE	dal 20/01/2022 al 24/03/2022 incontri di 1 h e 30 minuti a settimana per classe	1 psicologa 1 docente tutor della classe interessata	Alunni scuola primaria Classi terze, quarte e quinte
		Consulenza e confronto su tematiche educative	15 ORE	dal 20/01/2022 al 24/03/2022	1 psicologa	Tutta la comunità scolastica

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015", recepito dalla Regione Siciliana, con il Decreto dell'Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018, dell'Assessorato all'Istruzione e alla Formazione professionale della Regione Sicilia predisposto di concerto con l'Assessorato all'economia della Regione Sicilia avente per oggetto "Le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana".

VISTE le delibere n. 3 del verbale del Consiglio di Circolo del 28/06/2021 e n. 7/b del verbale del Collegio dei Docenti del 30/06/2021 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire gli incarichi di esperto, tutor e valutatore del PON FSE autorizzato;

VISTA le proprie determinazioni a contrarre Prot. n.4160 del 29/09/2021;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

CONSIDERATO che l'avviso è diretto prioritariamente al personale in servizio presso questa istituzione scolastica **e solo in subordine, al personale di altre istituzioni scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) in possesso dei requisiti richiesti ed in mancanza anche di domande di quest'ultimi, esperti esterni lavoratori autonomi;**

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) Esperto

b) Tutor

utilizzando prioritariamente docenti interni, ed in subordine docenti esperti di altre istituzioni scolastiche ed in assenza anche dei precedenti, esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, coerenti con i moduli e le caratteristiche richieste.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nelle seguenti tabelle:

	TITOLO INIZIATIVA	MODULO/ ORE	TEMPISTICA	FIGURA PROFESSIONALE	DESTINATARI	ATTIVITA' E PRODOTTO FINALE
1	Laboratorio artistico-culturale Consagra ... in scena	20 ORE	Nov 2021/gennaio 2022	1 Esperto di Arte e cultura del territorio 1 Tutor	Alunni scuola primaria, prioritariamente classi quinte	Approfondimento dello studio sulla esperienza artistica di Consagra, interpretazione e rielaborazione delle sue opere traendo da esse messaggi sociali di apertura e di convivenza interculturale. Il prodotto finale sarà una mostra dei lavori di rielaborazione personale delle opere dell'artista.
3	Il Mediterraneo, un fondale brulicante di vita	20 ORE	Nov. 2021/Gen 2022	1 Esperto di drammatizzazione/teatro 1 Tutor	Alunni scuola infanzia/primaria	Laboratorio di continuità infanzia/primaria di arte e drammatizzazione. Avrà come tema il nostro mare e il suo ambiente che sarà ricostruito con grandi cartonati e narrato rielaborando stralci di storie di mare della letteratura popolare. Bambini dell'infanzia e alunni delle classi quinte della primaria attraverso metodologie di educazione informale e non formale daranno voce e animeranno il fondale marino dopo averlo realizzato, guidati dall'esperto e dal docente tutor. Il laboratorio si articolerà in una parte teorica, di una parte pratica durante la quale realizzeranno e personalizzeranno l'habitat marina e della parte narrante, "Si va in scena", ovvero i dialoghi realizzati e rappresentanti.

2	L'orto ... per tutti	20 ORE	Apr/Giu 2022	1 Esperto in agricoltura 1 Tutor	Alunni scuola infanzia/primaria	Gli alunni dell'infanzia e delle prime classi della primaria guidati da un alunno tutor impareranno a fare in autonomia, a produrre concretamente rinforzando il rispetto e l'amore per la natura. Saranno gli alunni stessi guidati dall'esperto agrario e dal docente di classe a pianificare le fasi di realizzazione dell'orto nelle varie aree circoscritte attraverso la messa a punto di un progetto sostenibile, che sarà esteso e condiviso da nonni e genitori coinvolti per offrire la loro consulenza ai giovani agricoltori, provvedendo alla preparazione del terreno, alla concimazione, alla piantumazione. Le aree destinate all'orto saranno ubicate in più plessi, in modo che ogni plesso avrà il suo terreno da coltivare e il suo gruppo di giovani agricoltori.
4	Attività laboratoriali attraverso il Debate	15 ORE	Gen/Mar 2022	1 psicologa 1 docente tutor della classe interessata	Alunni scuola primaria Classi terze, quarte e quinte	Le attività laboratoriali per gruppi classe interessati con la presenza del docente in orario antimeridiano nella misura di un'ora e mezza a settimana per le classi terze, quarte e quinte sono riferite ad una specifica attività il Debate, che consente di confrontarsi su determinati assunti tematici dopo averli approfonditi e di argomentare con determinazione, mettendo a confronto i diversi punti di vista, facendo emergere la propria personalità ed imparando a fare delle scelte ponderate e ad allargare il proprio orizzonte culturale.
	Consulenza e confronto su tematiche educative	15 ORE	Gen/mar 2022	1 psicologa	Tutta la comunità scolastica	Lo sportello di ascolto con la presenza della psicologa permette a docenti e genitori in assoluta privacy di potere confrontarsi su tematiche educative correlati al vissuto scolastico nel rapporto genitore/docenti; docenti/alunno; gruppo dei pari. Gli incontri individuali si effettueranno in orario pomeridiano-

Solo in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento di più di un incarico ad un unico soggetto.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Realizza le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
2. Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
3. Si accerta dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti e approfondisce la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi, creando ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.
4. Svolge le azioni formative, in presenza o, ove previsto, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
5. Verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione e, sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
6. Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
7. Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
8. Predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
2. Cura la completa iscrizione dei partecipanti, specifica le date del calendario delle lezioni, predispone il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
3. Acquisisce le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
4. Cura in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la frequenza;
5. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e Criteri di selezione

In ottemperanza ai criteri che disciplinano le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2. Per ciascuna delle sotto elencate figure professionali sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri.

In caso di parità di punteggio, si adatterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

A. CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI

A1. MODULI 1, 2, 3

	TITOLO VALUTABILI	PUNTEGGIO
SEZIONE 1 TITOLI DI STUDIO	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o corrispondente Laurea specialistica del nuovo ordinamento attinente al modulo	Punti 5 con. 110 e lode Punti 4 da 101 a 110 Punti 3 fino a 100

E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	prescelto	
	Laurea triennale o diploma di laurea attinente al modulo prescelto	Punti 3
	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o corrispondente Laurea specialistica del nuovo ordinamento non attinente al modulo prescelto	Punti 2
	Laurea triennale o diploma di laurea non attinente al modulo prescelto	Punti 1
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 1
	Abilitazione all'insegnamento nel ruolo di appartenenza	Punti 2
	Diploma di specializzazione universitario post lauream o master attinente al modulo prescelto	Punti 1
SEZIONE 2 ALTRI TITOLI CULTURALI	Altri titoli culturali, professionali, accademici e di perfezionamento o master rilasciati dal MIUR o Università della durata annuale (max 5)	Punti 1
	Dottorato di ricerca	Punti 1
	Altra Laurea	Punti 0,50
	Certificazione ECDL	Punti 0,50
	Certificazioni linguistiche (max 2)	Punti 0,50 per lingua straniera
	Specializzazioni attinenti l'area di pertinenza (max 10)	Punti 2 per specializzazione
	Corsi di formazione in tematiche attinenti svolti negli ultimi 5 anni e riconosciuti dal MIUR (max 5 punti)	Punti 1 per corso
SEZIONE 3 TITOLI PROFESSIONALI	Precedenti incarichi come esperto esterno in corsi PON attinenti (max 10 punti)	Punti 2 per incarico
	Precedenti incarichi come esperto esterno in progetti attinenti (max 3 punti)	Punti 1 per incarico

	Precedenti collaborazioni con l'Istituto in progetti attinenti (max 3 punti)	Punti 1 per collaborazione
	Docenza presso enti certificatori accreditati dal MIUR (max 3 punti)	Punti 1 per incarico

A2. MODULO 4

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE ISTANZA DI DISPONIBILITÀ

- Laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale (3+2) in psicologia e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore
- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'intesa con il C.N.O.P. con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE

Di seguito tabella titoli valutabili:

	TITOLO VALUTABILI	PUNTEGGIO
SEZIONE 1 TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (Max 45 punti)	Laurea quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale (3+2) in psicologia	Voto 110 e lode: punti 10 Voto da 108 a 110: punti 8 Voto da 101 a 107: punti 7 Voto fino a 100: punti 6
	Dottorato di Ricerca in psicologia	Punti 2 per ogni dottorato per un max di punti 10
	Master di durata annuale	Punti 1 per ogni titolo per un max di punti 5
	Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	Punti 1 per ogni titolo per un max di punti 5
	Specializzazione in psicoterapia	Punti 15
SEZIONE 2	Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	Punti 1, 5 per ogni titolo per un massimo di punti 15
	Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico,	Punti 1 per ogni titolo per un massimo di punti 5

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	(minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	
	Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	Punti 1 per ogni titolo per un massimo di punti 5
	Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori DEBATE per alunni	Punti 2 per per ogni titolo per un massimo di punti 10

B. CRITERI DI SELEZIONE TUTOR (tutti i moduli)

TUTOR	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
	Abilitazione all'insegnamento nel ruolo di appartenenza	Punti 3
SEZIONE 1 TITOLI DI STUDIO E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	Certificazione ECDL	Punti 2
	Diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento post lauream (max 4 punti) o post diploma	Punti 1 per ciascun titolo
	Corsi di formazione/aggiornamento della durata minima di 25 ore (max 5 punti)	Punti 1 per ciascun corso
SEZIONE 2 TITOLI PROFESSIONALI	Esperienza nell'insegnamento nella/e disciplina/e di maggiore pertinenza (max 10 punti)	Punti 1 per ogni anno di insegnamento
	Precedenti incarichi come tutor in corsi PON attinenti (max 3 punti)	Punti 1 per ciascun incarico
	Precedenti incarichi come docente in progetti attinenti (max 1,5 punti)	Punti 0,50 per ciascun incarico
	Precedenti incarichi come facilitatore/animatore (max 1,5 punti)	Punti 0,50 per ciascun incarico

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da novembre 2021, in presenza**, salvo diverse disposizioni governative.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione, All. 3 – Informativa Privacy**), reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.terzocircolomazara.edu.it con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve pervenire alla segreteria dell'istituto esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) TPEE058003@pec.istruzione.it.

La sottoscrizione della documentazione dovrà essere apposta con firme digitali PAdES (file con estensione pdf) o, in mancanza, con firma autografa e dunque invio dei file delle scansioni dei documenti.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/11/2021.**

Nel campo "oggetto" del messaggio email, dovrà essere riportato: "NOME COGNOME CANDIDATO" e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI Progetto **Piano Scuola Estate 2021**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere;

-I dati anagrafici

-L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio

-La descrizione del titolo di studio

-La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Tabella Valutazione Titoli, in versione;

- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;"

- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;

- Concorrere, per quanto di competenza, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse;

- Svolgere le attività didattiche in Istituto;

- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6 -- Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;

- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- sprovviste della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- documentazione sprovvista della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente avviso.

Art. 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.terzocircolomazara.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.terzocircolomazara.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione per l'incarico, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 8. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto INTERNO	Fino al massimo indicato in tabella all'art. 1	€ 35 (come da previsione CCNL per ore aggiuntive di insegnamento)
Esperto ESTERNO		€ 60
Tutor INTERNO ED ESTERNO	Fino al massimo indicato in tabella all'art. 1	€ 17,50 (come da previsione CCNL per ore aggiuntive di insegnamento)

L'esperto dovrà presentare **un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Prof.ssa Serafina DI ROSA.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della www.terzocircolomazara.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Serafina Di Rosa

(Documento firmato digitalmente)

Allegati:

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione (Esperti, Tutor);

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione;

Allegato 3 – Informativa Privacy

Prof.ssa Serafina Di Rosa
(Documento firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Serafina Di Rosa
(documento firmato digitalmente)