



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO  
“Baldo Bonsignore”**

Via E. Amari n° 1 91026 MAZARA DEL VALLO TP  
P. I.V.A. 82006260812 - C.M.TPEE058003  
TELEFONO E FAX 0923.942810  
E-MAIL: [tpee058003@istruzione.it](mailto:tpee058003@istruzione.it)  
PEC: [tpee058003@pec.istruzione.it](mailto:tpee058003@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: [www.terzocircolomazara.edu.it](http://www.terzocircolomazara.edu.it)

Mazara del Vallo, 08/05/2023

All'Albo  
Agli Atti  
Al Sito Web  
Sez. Amm.Trasparente

**OGGETTO: BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DATI N. 2016/679.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche” ed in particolare l’art 43 comma 3, che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti, nonché l’art. 44 comma 4 o l’art. 45 comma 2 lett. h);

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Preso atto** che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” che sostituisce la direttiva 95/46/CE e il D. lgs 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso.

**Considerato** che il predetto Regolamento (UE) 2016/679 introduce la figura del Responsabile dei dati personali e in particolare la sezione 4: Art. 37 “Designazione del responsabile della protezione dei dati; Art. 38 “Posizione del responsabile della protezione dei dati”; Art. 39 “Compiti del responsabile della protezione dei dati”;

**Recepito** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i

compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Visto** che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGDP;

**Considerato** che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

**Considerato** che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica ha la necessità di provvedere ad avviare una procedura di selezione per l'affidamento di un nuovo incarico della durata di anni uno

**VISTO** che l'amministrazione è tenuta a verificare se esistono competenze tra il personale interno prima di ricercare personale esterno

**CONSIDERATO** che, invece, l'incarico comporta prestazioni professionali specialistiche di esperti tali da garantire una assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza di incarichi di amministratore di sistema o di consulenze per la privacy in enti pubblici ed istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D .Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 in forza del quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di provata competenza;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e che nessun incarico può essere conferito direttamente ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

Tutto ciò visto e rilevato,

## EMANA

il seguente **AVVISO PUBBLICO** per l'individuazione di una unità per affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (**RPD o Data Protection Officer- DPO**)

### • **COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

✓ informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

✓ verificare l'attuazione e l'applicazione del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- ✓ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne i relativi adempimenti;
- ✓ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- ✓ fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- ✓ predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art. 30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
- ✓ collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
- ✓ formare con almeno n. 4 incontri annui tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- ✓ dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- ✓ mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- ✓ garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- ✓ monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- ✓ informare il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- ✓ rendere inutilizzabili i dati eventualmente sottratti illecitamente dalla Rete da parte di terzi non autorizzati;
- ✓ dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati – alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.
- ✓ sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- ✓ collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- ✓ supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

In particolare, effettuare:

particolare, effettuare:

- l'analisi di banche dati e profili dei vari incaricati
- l'analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica
- la revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
- la rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E. la Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016
- le produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento

- la produzione della modulistica necessaria le indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso la consegna e illustrazione della modulistica
- ✓ fornire il contenuto giuridico e la forma del Registro della Privacy con particolare riferimento alle indicazioni del MIUR e tenendo conto di particolari parametri:
- Elenco dei Trattamenti di Dati Personali “Sensibili”
- Finalità del trattamento
- Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali
- Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi
- Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell’ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
- Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati Analisi dei rischi che incombono sui dati
- Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento
- Pianificazione degli interventi formativi previsti
- Trattamenti affidati all’esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati - Supporto per la compliance relativa al GDPR.

Nell’eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell’ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Si precisa, inoltre, che al fine di poter essere ammesso alla selezione, il proponente, se agisce in rappresentanza di società, in qualunque forma, dovrà fornire, unitamente all’offerta, la sede legale dell’Azienda e la partita Iva (o Codice Fiscale), allo scopo di poter permettere di verificare, tramite acquisizione del DURC, la propria regolarità contributiva, che dovrà essere presente anche al momento del pagamento di quanto dovuto.

È data facoltà al proponente di fornire lui stesso il DURC o qualora sia iscritto ad un ente previdenziale diverso dall’Inps, un attestato equipollente di regolarità contributiva da esso rilasciato.

Ai sensi della L. n. 136/2010 (L. Antimafia) e ss. mm., si chiede inoltre di allegare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il proponente che partecipi in veste di dipendente di un istituto scolastico dovrà obbligatoriamente allegare alla proposta l’autorizzazione allo svolgimento dell’incarico da parte del Dirigente dell’Istituzione Scolastica a cui appartiene, ai sensi dell’art. 53 D. L.vo 165/2001.

- **Il Responsabile della Protezione dei Dati dovrà:**

1. possedere un’adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT , logica ed organizzativa. (Non sono richieste attestazioni formali o l’iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).

2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali.

3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

- **Modalità di selezione dell’esperto**

Il criterio di scelta del contraente è quello della valutazione dei curricula, che avverrà tenendo conto di quanto segue:

**Requisiti generali**

1) Età non inferiore a 18 anni;

2) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. In quest’ultimo caso, ai sensi dell’art. 3 del DPCM 174/94 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche;

### **Titoli culturali**

- 1) diploma di laurea in ingegneria gestionale/informatica o in giurisprudenza, oppure titoli equipollenti;
- 2) possesso di competenze informatiche, sistemistiche e di rete;
- 3) approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico;
- 4) conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;
- 5) documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali;
- 6) competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali;
- 7) partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
- 8) approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole.

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

- **Criteria di valutazione e Assegnazione dell'incarico**

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

<b>TITOLO DI ACCESSO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea in ingegneria gestionale/informatica o in giurisprudenza, oppure titoli equipollenti;	Massimo 25 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 (110, 110 con lode)</li> <li>• 22 (da 105 a 109)</li> <li>• 18 (da 100 a 104)</li> <li>• 15 fino a 99</li> </ul>
<b>MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE INERENTI ALL'INCARICO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Master e/o titoli di studio post-universitari, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad.es .Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica, ecc.) della durata minima di 1 anno o 1200 ore	Punti 5 per ciascun titolo Fino ad un max di 10 punti
<b>ATTIVITÀ DI DOCENZA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Attività di docenza presso enti pubblici e/o Master in materia di protezione di dati personali	3 punti per ogni attività di docenza fino ad un max. di 15 punti

<b>PRECEDENTI ESPERIENZE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Incarichi svolti in qualità di DPO/consulente privacy presso istituzioni scolastiche	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 40 punti
Incarichi svolti in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica presso istituzioni scolastiche	Punti 3 per ogni esperienza Annuale fino ad un max. di 9
Esperienze presso enti pubblici/privati/aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	Punti 3 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 9 punti
<b>PUBBLICAZIONI E CONVEGNI - CERTIFICAZIONI-CORSI DI AGGIORNAMENTO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Articoli, pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, in materia di privacy e tecnologie informatiche	1 punto per prestazione, fino ad un max. di 4 punti
Attestati inerenti la legislazione in tema di privacy e/o la sicurezza informatica	Punti 1 per ogni attestato fino ad un max di 4 punti

La valutazione delle domande, tramite comparazione dei *curricula*, avverrà da parte di una commissione appositamente nominata dalla Dirigente scolastica. Terminate le operazioni valutative, sarà pubblicata la relativa graduatoria all'albo on line sul sito web dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. La graduatoria diventerà definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione; entro detto termine di sette giorni dalla pubblicazione, gli interessati possono presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria alla Dirigente scolastica, che deciderà su di esso entro i successivi cinque giorni.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo online - accessibile dal sito della scuola - la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane d'età.

L'assegnazione dell'incarico avverrà secondo le seguenti modalità:

- L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura richiesta;
- Il candidato assegnatario dell'incarico, su richiesta della Dirigente Scolastica, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria per la quale ha fatto domanda.
- In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
- L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. La nomina sarà conferita per anni due e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

- **Candidatura**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (allegato 1 e allegato 2) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.terzocircolomazara.edu.it](http://www.terzocircolomazara.edu.it) e allegando il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento a pena l'esclusione**, devono farla pervenire alla segreteria dell'istituto unicamente tramite posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [TPEE058003@pec.istruzione.it](mailto:TPEE058003@pec.istruzione.it).

La sottoscrizione della documentazione dovrà essere apposta con firme digitali PAdES (file con estensione pdf) o, in mancanza, con firma autografa e dunque invio dei file delle scansioni dei documenti.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/05/2023**

Nel campo "oggetto" del messaggio mail, dovrà essere riportato: "Nome e Cognome del candidato" e la dicitura "Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di "responsabile della protezione dei dati personali" (data protection officer- dpo)"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

- **Azione di pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna, in adempimento alle disposizioni di cui al D. lgs 33 del 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012, in Pubblicità legale/Albo online e in "amministrazione Trasparente, nelle apposite sezioni, accessibili dal sito web della scuola [www.terzocircolomazara.edu.it](http://www.terzocircolomazara.edu.it), nonché nella sezione "News" del sito stesso.

Oltre a ciò, sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica, accessibile dal sito web [www.terzocircolomazara.edu.it](http://www.terzocircolomazara.edu.it) sia la graduatoria provvisoria che quella definitiva.

- **Durata dell'affidamento e relativo compenso**

L'affidamento avrà ad oggetto il contratto di "Data Protection Officer" per una durata biennale ed avrà luogo dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà posto in essere tra questa amministrazione e il soggetto selezionato.

L'incarico verrà affidato mediante:

- incarico aggiuntivo nel caso di personale interno; i costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6 ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto.
- contratto di prestazione d'opera/servizi, con un importo biennale forfettario pari ad € 1.400,00 comprensivo di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale, previdenziale e/o altro onere.

La scuola ha la facoltà di dare comunicazione di recesso senza necessità di motivazione ad ogni scadenza annuale dalla sottoscrizione del contratto.

Nel caso di prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura. Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto/incarico all'atto della stipula. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà essere munito obbligatoriamente delle seguenti coperture assicurative:

- Infortuni (morte e invalidità permanente almeno € 50.000- cinquantamila euro)
- Responsabilità civile professionale per danni a terzi, compresa la scuola, € 1.000.000,00 (un milione/00).

E' fatta salva la facoltà di questa istituzione scolastica di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione. Inoltre, il DPO si impegna a presentare relazioni periodiche al D.S. sul lavoro effettuato e a conclusione dell'incarico.

- **Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Allegati al presente avviso:

domanda di partecipazione (Allegato 1)

scheda di valutazione titoli (Allegato 2)

format curriculum europeo (Allegato 3)

informativa privacy (Allegato 4)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Serafina Di Rosa

FIRMATO DIGITALMENTE

**Allegato 1 - Domanda di partecipazione  
all'avviso pubblico per la selezione del Responsabile della Protezione dati ai  
sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679**

Alla Dirigente Scolastica  
Dell'Istituto Direzione Didattica  
"III Circolo Baldo Bonsignore"  
Mazara del Vallo

Il/La sottoscritto/a ..... nato /a .....  
(prov.....) il ..... /..... /....., residente a .....  
via ..... n..... CAP..... provincia.....  
codice fiscale ..... P. IVA ..... Tel/ Cell.  
..... e-mail .....

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico per la selezione del Responsabile della Protezione Dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 in qualità di:

- o personale interno all'istituzione scolastica
- o personale esterno

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) di non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di Appartenenza;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- g) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013
- h) di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nell'avviso.

Allega alla presente:

- Allegato 2 Scheda di valutazione titoli;
- Curriculum Vitae datato, autocertificato e sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, redatto in formato europeo (Allegato 3);
- Informativa privacy (Allegato 4);
- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000.
- Nulla osta del dirigente dell'amministrazione di appartenenza (se dipendente di pubblica amministrazione)

Data ..... Firma .....

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n.196 e del Regolamento UE 2016/679, per le esigenze e le finalità di cui alla presente domanda.

Data ..... Firma .....

## Allegato 2 - Scheda di valutazione titoli

Alla Dirigente Scolastica  
dell'Istituto Direzione Didattica  
"III Circolo Baldo Bonsignore"  
Mazara del vallo

Il/La sottoscritto/a ..... nato /a .....  
(prov.....) il ...../..... /....., residente a..... via  
.....n..... CAP..... provincia.....

consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze per la selezione di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI nell'Istituto \_  
di cui all'avviso pubblico prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

### DICHIARA

il possesso dei seguenti titoli e esperienze puntualmente riscontrabili nel curriculum vitae allegato alla presente:

Titoli	PUNTI	Autovalutazione Candidato
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento e 3 anni di esperienza nel settore della tutela dei dati personali	Massimo 25 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 (110, 110 con lode)</li> <li>• 22 (da 105 a 109)</li> <li>• 18 (da 100 a 104)</li> <li>• 15 fino a 99</li> </ul> <i>N..B. indicare il voto di laurea magistrale/ specialistica</i>  <i>Voto di laurea</i>	
<b>Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico</b>	PUNTI	
Master e/o titoli di studio post-universitari/ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad.es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica, ecc.) della durata minima di 1 anno o 1200 ore	Punti 5 per ciascun titolo fino ad un max. di 10 p <i>Sintesi titoli che si chiede di valutare tra quelli presenti nel C.V.:</i>	
<b>Attività di docenza</b>	PUNTI	
Attività di docenza presso enti pubblici e/ o Master in materia di protezione di dati personali	3 punti per ogni attività di docenza fino ad un max. di 15 p <i>Sintesi titoli che si chiede di valutare tra quelli presenti nel C.V.:</i>	

<b>Precedenti esperienze</b>	PUNTI	
Incarichi svolti in qualità di DPO/consulente privacy presso istituzioni scolastiche	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 40 p. <i>Sintesi titoli che si chiede di valutare tra quelli presenti nel C.V.:</i>	
Incarichi svolti in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica presso istituzioni scolastiche	Punti 3 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 9 p. <i>Sintesi titoli che si chiede di valutare tra quelli presenti nel C.V.:</i>	
Esperienze presso enti pubblici/privati/aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	Punti 3 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 9 p. <i>Sintesi titoli che si chiede di valutare tra quelli presenti nel C.V.:</i>	
<b>Pubblicazioni e convegni</b>		
Articoli, pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, in materia di privacy e tecnologie informatiche	1 punto per prestazione, fino ad un max. di 4 p. <i>Sintesi titoli che si chiede di valutare tra quelli presenti nel C.V.:</i>	
Attestati inerenti la legislazione in tema di privacy e/o la sicurezza informatica;	Punti 1 per ogni attestato fino ad un max. di 4 p. <i>Sintesi titoli che si chiede di valutare tra quelli presenti nel C.V.:</i>	

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE****FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA E  
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Specificare data tipologia titolo editore]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.**

Palermo, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

Firma

---



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

*“Baldo Bonsignore”*

Via E. Amari n° 1 91026 MAZARA DEL VALLO TP

P. I.V.A. 82006260812 - C.M.TPEE058003

TELEFONO E FAX 0923.942810

E-MAIL: [tpee058003@istruzione.it](mailto:tpee058003@istruzione.it)

PEC: [tpee058003@pec.istruzione.it](mailto:tpee058003@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.terzocircolomazara.edu.it](http://www.terzocircolomazara.edu.it)

### INFORMATIVA AGLI INTERESSATI

(REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e D.Lgs. 101/2018)

**BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DATI N. 2016/679.**

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, l’Istituto Direzione Didattica III Circolo Baldo Bonsignore di Mazara del Vallo La informa che il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso codesta Istituzione scolastica, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

- A) **La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;
- B) **Il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell’Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità
- C) I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all’instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le **conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l’impossibilità di codesta Scuola di instaurare e proseguire il rapporto.

- D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a *Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.*
- E) Titolare del Trattamento è l'Istituto Direzione didattica III Circolo Baldo Bonsignore di Mazara del Vallo, nella persona della Dirigente Scolastica prof.ssa Serafina Di Rosa
- F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

#### **DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A**

Informato/a delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 101/2018, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, compresa la loro comunicazione a terzi.

Mazara del vallo li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'interessato

\_\_\_\_\_