



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO  
"Baldo Bonsignore"**

Via E. Amari n° 1 91026 MAZARA DEL VALLO TP  
Cod. Fiscale 82006260812 - C.M.TPEE058003  
TELEFONO E FAX 0923.942810  
E-MAIL-PEO: [tpee058003@istruzione.it](mailto:tpee058003@istruzione.it)  
PEC: [tpee058003@pec.istruzione.it](mailto:tpee058003@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: [www.terzocircolomazara.edu.it](http://www.terzocircolomazara.edu.it)

**Al personale interessato  
All'albo  
Al sito web**

**OGGETTO: Disposizioni presa di servizio mercoledì 01 settembre 2022**

Si informano le SS. LL. che mercoledì 1 settembre 2022, presso la sede centrale di questa istituzione scolastica, sita in via E. Amari 1, saranno espletate le pratiche per la presa di servizio per il personale docente e ATA in ingresso per l'anno scolastico 2022/23:

- Docenti e personale ATA trasferiti
- Docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria
- Docenti e personale ATA in utilizzo
- Docenti e personale ATA immessi in ruolo
- Docenti e personale ATA incaricati fino al 30/06/2023 o fino al 31/08/2023;

- personale ATA: ore 7.30;
- personale docente lettera A: ore 8.00;
- personale docente lettera B: ore 8.15;
- personale docente lettere CA: ore 8.30;
- personale docente lettere CI: ore 8.45;
- personale docente lettere CU - D: ore 9.00;
- personale docente lettere GA: ore 9.15;
- personale docente lettere GI: ore 9.30;
- personale docente lettere L - MA: ore 9.45;
- personale docente lettere MI: ore 10.00;
- personale docente lettera P: ore 10.15;
- personale docente lettera R: ore 10.30;
- personale docente lettera S: ore 10.45;
- personale docente lettera T - U: ore 11.00;

Il personale interessato troverà già disponibile in portineria un fascicolo personale con l'indicazione del proprio nome e cognome contenente tutta la modulistica da compilare e sottoscrivere. La procedura sarà considerata completata solo dopo la verifica da parte dell'assistente amministrativa dedicata.

All'atto della presa di servizio il giorno 1 settembre 2022, tutto il personale dovrà munirsi di:

- copia del documento di identità
- copia del codice fiscale
- copia dell'ultimo cedolino stipendiale
- copia degli estremi dell'immissione in ruolo (solo per i neoassunti)

- copia di ogni titolo dichiarato e valutato onde snellire le operazioni di controllo e convalida delle istanze di inserimento in graduatoria.

All'atto della presa di servizio si prega di precisare se

Si rammenta che, per l'accesso agli edifici scolastici, si dovranno rispettare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza scolastico anticontagio Covid 19 ( non essere in stato febbrile, non avere disturbi dell'apparato respiratorio e non essere affette da Covid 19).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Serafina Di Rosa  
(documento firmato digitalmente)