



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO
“Baldo Bonsignore”**

Via E. Amari n° 1 91026 MAZARA DEL VALLO TP
Cod. Fiscale 82006260812 - C.M.TPEE058003
TELEFONO E FAX 0923.942810
E-MAIL-PEO: tpee058003@istruzione.it
PEC: tpee058003@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.terzocircolomazara.edu.it

Al Personale Scolastico
della Direzione didattica Baldo Bonsignore
Albo
Atti

**OGGETTO: DECRETO DI COSTITUZIONE COMMISSIONE ELETTORALE – ELEZIONI
CSPI**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l’Ordinanza Ministeriale n.234 del 05.12.2023, concernente “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni” ed in particolare il comma 1 dell’art. 16 che statuisce quanto segue “Entro il quarantaseiesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni sono costituite, presso le singole istituzioni scolastiche, le commissioni elettorali di istituto. Esse sono nominate dal dirigente scolastico e sono costituite da cinque membri: il dirigente scolastico, che ne è membro di diritto, due docenti e due unità di personale A.T.A. in servizio nell’istituzione scolastica”;

CONSIDERATA la necessità di costituire la Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per l’espletamento di quanto previsto dalla norma;

ACQUISITE le disponibilità del personale DOCENTE e ATA;

DECRETA

La costituzione della Commissione Elettorale per l’elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione che risulta così composta che curerà le operazioni legate alla elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

DIRIGENTE SCOLASTICO: Serafina Di Rosa, membro di diritto

N. 2 DOCENTI: Maria Lucia Bonsignore e Salvatore Catania

N. 2 COMPONENTE ATA: Pietro Asaro e Giuliana La Francesca

COMPITI e FUNZIONI:

Le commissioni elettorali di istituto procedono ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

- scelta del proprio presidente;
- acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dalla dirigente scolastica;
- formazione degli elenchi degli elettori;
- esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- nomina dei presidenti di seggio;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Ai sensi dell'art. 39 co. 2 dell'OM n. 215/91-Elezioni OO.CC. il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti ai compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico.

La commissione elettorale di istituto, per i primi adempimenti, si insedierà, in data **19/03/2024 alle ore 16.00** in modalità telematica in videoconferenza attraverso il seguente link:

<https://meet.google.com/fsc-rtad-wpr>

(tramite cellulare digita: (US) +1 304-760-9400 PIN: 232 900 692#)

e di questa operazione verrà redatto apposito verbale.

L'O.d.g. dell'incontro sarà il seguente:

- Insediamento della commissione;
- Scelta del Presidente della commissione (art. 20 lettera a dell'O.M. 234);
- Richiesta di acquisizione, dalla Dirigente Scolastica, dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21 dell'O.M. 234)

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Serafina Di Rosa
(documento firmato digitalmente)