



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO  
"Baldo Bonsignore"**

Via E. Amari n° 1 91026 MAZARA DEL VALLO TP

Cod. Fiscale 82006260812 - C.M.TPEE058003

TELEFONO E FAX 0923.942810

E-MAIL-PEO: [tpee058003@istruzione.it](mailto:tpee058003@istruzione.it)

PEC: [tpee058003@pec.istruzione.it](mailto:tpee058003@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.terzocircolomazara.edu.it](http://www.terzocircolomazara.edu.it)

**CIRCOLARE n. 60**

**AL PERSONALE DOCENTE  
SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA  
LORO SEDI**

**OGGETTO: RETTIFICA E INTEGRAZIONE CIRCOLARE 58 - DISPOSIZIONI INERENTI  
ALLA CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E DI INTERCLASSE.**

In data 18 gennaio 2024 è stato sottoscritto in via definitiva il CCNL del comparto istruzione e ricerca relativo al periodo 2019/ 21. Il contratto entra in vigore il 19 gennaio 2014 esplicando i suoi effetti.

Di conseguenza, così come deliberato in Collegio dei Docenti (seduta n. 4 del 10/10/2023, delibera n. 2) e in Consiglio di Circolo (seduta del 24/10/2023 con delibera n. 4), i seguenti incontri collegiali si svolgeranno in remoto:

- Consigli di Interclasse e di Intersezione;
- Esclusivamente nelle giornate in cui sono previsti i consigli di interclasse e in caso di eccezionali condizioni meteo particolarmente avverse, la programmazione didattica settimanale;
- La programmazione didattica settimanale (solo in caso di);
- Le attività funzionali programmate in giornate diverse dal martedì;
- I GLI
- I GLO.

Alla luce di quanto premesso:

- **I Consigli di Interclasse e di Intersezione**, convocati per **martedì 30 gennaio 2024** tramite la circolare n. 58 (prot. 500/U del 23/01/2024) **si svolgeranno in remoto** agli stessi orari specificati nella circolare 58 qui di seguito riportati:

**SCUOLA PRIMARIA:** Gli incontri di interclasse si svolgeranno dalle ore 17.00 alle ore 18.00 con la sola componente docente e dalle ore 18.00 alle ore 19.00 con la presenza dei rappresentanti dei genitori;

**SCUOLA DELL'INFANZIA:** Gli incontri di intersezione si svolgeranno dalle ore 16.00 alle ore 17.00 con la sola componente docente e dalle ore 17.00 alle ore 18.00 con la presenza dei rappresentanti dei genitori;

- **La Programmazione didattica di martedì 30 gennaio 2024 si svolgerà in remoto** allo stesso orario previsto da regolamento (dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

**Nelle more di una tempestiva integrazione del regolamento di istituto che disciplini le suddette attività, si anticipano i punti rilevanti che regolamentano gli incontri in remoto.**

## DISPOSIZIONI PRELIMINARI

### CONSIGLI DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE

Ciascun coordinatore di fascia dovrà creare (se non lo ha già fatto) una classroom denominata “CONSIGLIO DI INTERCLASSE/INTERSEZIONE CLASSI ...” e dovrà invitare a partecipare: tutti i docenti di fascia, i rappresentanti dei genitori e la dirigente scolastica;

### PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Ciascun team docente dovrà concordare al suo interno l'individuazione di un referente per la gestione degli incontri in modalità telematica (anche prevedendo la rotazione dei docenti) il quale dovrà creare una classroom denominata “PROGRAMMAZIONE TEAM CLASSE/MODULO/FASCIA...”, a seconda delle modalità di incontro ritenute più funzionali, e dovrà invitare a partecipare: tutti i docenti della classe/modulo o fascia e la dirigente scolastica, eventuali supplenti che non sono in possesso di credenziali istituzionali possono essere inviati a partecipare all'incontro tramite link di accesso.

### GLI (GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE)

La referente dell'area Inclusione dovrà creare (se non lo ha già fatto) una classroom denominata “GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE” e dovrà invitare a partecipare: tutti i componenti del gruppo definiti in organigramma di Istituto per l'a.s. 2023 2024 e la dirigente scolastica;

### GLO (GRUPPO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE)

La referente dell'area Inclusione per ogni GLO programmato dovrà creare un evento utilizzando l'app Calendar di Google e invitare a partecipare i genitori dell'alunno di riferimento, tutti i docenti della classe, il neuropsichiatra infantile e la dirigente scolastica;

## DISPOSIZIONI GENERALI

- Qualche giorno prima dell'incontro, il docente/referente/coordinatore dell'incontro dovrà caricare sui lavori del corso della classroom di riferimento la documentazione relativa all'ordine del giorno della seduta e verificare che tutti i soggetti invitati abbiano accettato l'invito e in caso contrario sollecitarli affinché provvedano al più presto.
- Il giorno dell'incontro previsto il docente/referente/coordinatore dovrà generare un link di videoconferenza utilizzando la classroom di riferimento avendo cura che l'accesso alla seduta non sia libera ma che avvenga dietro richiesta dei partecipanti;
- Il docente/referente/coordinatore dovrà modulare l'incontro assicurandosi di trattare tutti i punti all'O.D.G. previsti e redigendo un verbale dell'incontro che riporti i nominativi dei presenti e degli assenti e i contenuti trattati che andrà allegato ai lavori del corso della stessa classroom (utilizzare il modulo in ALLEGATO).
- **Durante gli incontri, tutti i partecipanti devono essere ben visibili. Non sono ammesse schermate bloccate o inquadrature che riprendano dove il partecipante non risulti inquadrato.**
- **I microfoni vanno tenuti prevalentemente spenti** e saranno attivati solo quando bisogna prendere la parola.

Si confida sulla consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Serafina Di Rosa  
(documento firmato digitalmente)

3° CIRCOLO DIDATTICO "BALDO BONSIGNORE"  
ANNO SCOLASTICO 2023/2024

**VERBALE SEDUTA DI \* \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_**  
**IN MODALITA' TELEMATICA**

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, in modalità telematica tramite videoconferenza su Google Meet generata all'interno della classroom: \_\_\_\_\_, si riunisce:

- il team docente della classe/modulo:
- Il consiglio di interclasse/ intersezione della fascia:
- il GLI
- IL GLO

Per discutere il seguente O.D.G:

Sono presenti i seguenti docenti:

---

---

---

---

Risultano assenti i seguenti docenti:

---

---

---

Il gruppo di lavoro/team/consiglio così riunito svolge le seguenti attività:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Alle ore \_\_\_\_\_, si sospende la seduta.

Il coordinatore/referente

\_\_\_\_\_

\* (indicare tra PROGRAMMAZIONE, INTERCLASSE/INTERSEZIONE, GLI, GLO)