



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO  
"Baldo Bonsignore"**

Via E. Amari n° 1 91026 MAZARA DEL VALLO TP  
Cod. Fiscale 82006260812 - C.M.TPEE058003  
TELEFONO E FAX 0923.942810  
E-MAIL-PEO: [tpee058003@istruzione.it](mailto:tpee058003@istruzione.it)  
PEC: [tpee058003@pec.istruzione.it](mailto:tpee058003@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: [www.terzocircolomazara.edu.it](http://www.terzocircolomazara.edu.it)

**Al RSPP Ing. Francesco Zizzo**  
**Al Medico Competente dott. Pierluigi Safina**  
**Al DPO Avv. Alfredo Solarino**  
**Al Direttore SGA dott.ssa Giuliana La Francesca**  
**Ai collaboratori Bonsignore – Cangemi – Catania**  
**Ai referenti COVID**  
**Ai genitori della scuola Infanzia e Primaria**  
**Agli Assistenti Amministrativi**  
**Ai collaboratori scolastici**  
**Ai docenti All'RLS Salvatore Costa**  
**Alla RSU Catania – Costa**  
**Atti Sito Web**

**OGGETTO: PROTOCOLLO RECANTE MISURE OPERATIVE DI CONTRASTO ALLA  
DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19 IN AMBITO SCOLASTICO.**

**Premessa**

Tenuto conto dell'esigenza di condividere le linee operative per il regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19; considerata la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica, nonché di quando indicato dall'ISS aggiornate al 5 agosto 2022, che ha diffuso "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)"; il presente Protocollo descrive le misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 adottate dalla Direzione Didattica "Baldo Bonsignore" di Mazara del Vallo (successivamente indicato come "Istituto"), classificato come ambiente di lavoro non sanitario.

**TENUTO CONTO** della normativa vigente e delle disposizioni delle Autorità sanitarie competenti in materia di contrasto alla diffusione del Virus Covid-19;

**CONSIDERATO** che il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria e che in vista dell'anno del prossimo anno scolastico 2022/2023, si ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di depravazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni;

**PREMESSO** l'art. 20 del D.Lgs.81/2008 (**allegato 1**)

**TENUTO CONTO** delle Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) rivolte alle istituzioni scolastiche del I e del II ciclo d'istruzione; (**allegato 11**)

**TENUTO CONTO** delle Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) per la scuola d'infanzia; (**allegato 12**)

**VISTA** la nota 1998 del 19/08/22 (**allegato 13**)

Viene adottato il seguente Protocollo, che fa parte del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto e verrà ripreso parzialmente all'interno del Regolamento d'Istituto/Regolamento di disciplina (Patto educativo di corresponsabilità), divenendone parte integrante.

### **1. Attività educativa e scolastica "in presenza"**

La scuola si inserisce nel contesto più ampio della comunità, per cui le misure applicate in ambito scolastico, affinché possano essere effettivamente efficaci, devono tenere conto ed essere preferibilmente omogenee con le misure previste in ambito comunitario. I presupposti da tenere in considerazione per i futuri interventi nel setting scolastico **in relazione al quadro epidemiologico ed alle evidenze progressivamente disponibili consistono nella necessità di garantire la continuità scolastica in presenza e di prevedere il minimo impatto delle misure di mitigazione sulle attività scolastiche.** E' necessario tenere conto della possibilità di variazioni del contesto epidemiologico e attuare un'azione di preparedness e readiness che possa garantire la risposta degli Istituti Scolastici ad un eventuale aumento della circolazione virale o alla comparsa di nuove varianti in grado di determinare un aumento di forme gravi di malattia, in assenza di vaccini che possano mitigarne l'impatto.

- Per i bambini con fragilità, è opportuno promuovere e rafforzare le misure di prevenzione predisposte e valutare strategie personalizzate in base al profilo di rischio
- Per gli alunni con fragilità, al fine di garantire la didattica in presenza e in sicurezza, è opportuno prevedere l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie e valutare strategie personalizzate in base al profilo di rischio

### **1a. Comportamento da tenere prima di recarsi a scuola**

#### **1aa. Personale scolastico**

Il lavoratore rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente, in particolare:

- ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta uno o più sintomi indicati nelle Indicazioni ISS SARS-COV-2, aggiornate al 05/08/2022, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa - e/o - temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o - test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo. In ogni caso, la misura della temperatura va fatta autonomamente, prima di partire da casa;
- ha l'obbligo di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la cosa al Dirigente Scolastico;
- ha il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5;
- è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto; in questo caso verrà ospitato nella stanza dedicata, appositamente predisposta. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato;

- ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.
- deve garantire un frequente ricambio d'aria per migliorarne la qualità;
- deve garantire una corretta igienizzazione delle mani ed "*etichetta respiratoria*" (proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc)

Riguardo alla procedura di riammissione in servizio dopo l'assenza per malattia da SARS-CoV-2 avverrà **solo con l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto.**

### **1ab.Famiglie e allievi**

Le famiglie e gli allievi rispettano le prescrizioni previste dalla normativa vigente, in particolare:

- hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presentano uno o più sintomi indicati nelle Indicazioni ISS SARS-COV-2, aggiornate al 05/08/2022, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa - e/o - temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o - test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.
- hanno l'obbligo di chiamare il proprio Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente. In ogni caso, la misura della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.
- L'alunno deve garantire una corretta igienizzazione delle mani ed "*etichetta respiratoria*" (proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc).

### **Negli alunni la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre**

Gli alunni possono frequentare in presenza indossando mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi ed avendo cura dell'igiene delle mani e dell'osservanza dell'*etichetta respiratoria*.

L'alunno che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 viene ospitato nella stanza dedicata, appositamente predisposta e devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS.

Il rientro degli studenti già risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2, avverrà **solo con l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto. L'esito del tampone negativo verrà esibito al momento del rientro al referente Covid d'Istituto.**

## **2. Misure di prevenzione**

### **2a Personale e alunni**

- Igiene delle mani ed *etichetta respiratoria*
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) e protezione per gli occhi per il personale scolastico a rischio e per gli alunni a rischio (I ciclo)
- Ricambio frequente d'aria. Qualità dell'aria.

Il personale a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19 utilizza i dispositivi di protezione respiratoria del tipo FFP2 e i dispositivi per la protezione degli occhi forniti dalla scuola in base alle indicazioni del medico competente.

Inoltre, anche il personale che ha la volontà di proteggersi con un DPI può usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2 e dispositivi per la protezione degli occhi.

### **2b Sanificazione ordinaria (periodica) e Sanificazione straordinaria**

Sanificazione ordinaria (periodica) di ambienti, superfici, arredi e oggetti d'uso

Sanificazione straordinaria, da intendersi come intervento tempestivo, in presenza di uno o più casi confermati.

**Particolare attenzione va prestata alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'infanzia:**  
i giochi che vengono messi in bocca dai bambini, dopo la sanificazione vengono lavati e lasciati ad asciugare.  
**La sanificazione ordinaria e straordinaria può essere effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20.05.2021**

- Rapporto ISS COVID-19, n12/21 consultabile al link [https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+12\\_2021.pdf/4ceb2ce8-648d-b045-4a8c-5dfe1fc7b56a?t=1622463358049](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+12_2021.pdf/4ceb2ce8-648d-b045-4a8c-5dfe1fc7b56a?t=1622463358049)
- Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 consultabile al link [https://www.google.it/search?q=Rapporto+ISS+COVID-19+n.+25%2F2020.+Versione+del+20+maggio+2021&sxsrf=ALiCzsbR1j-Q2PFEuS8oAm3cIV0H1VEWSA%3A1661858369369&ei=QfINY6eNFvCG9u8PyNy8GA&ved=0ahUKewjnsZfuuO75AhVwg\\_0HHUguDwMQ4dUDCA4&uact=5&oq=Rapporto+ISS](https://www.google.it/search?q=Rapporto+ISS+COVID-19+n.+25%2F2020.+Versione+del+20+maggio+2021&sxsrf=ALiCzsbR1j-Q2PFEuS8oAm3cIV0H1VEWSA%3A1661858369369&ei=QfINY6eNFvCG9u8PyNy8GA&ved=0ahUKewjnsZfuuO75AhVwg_0HHUguDwMQ4dUDCA4&uact=5&oq=Rapporto+ISS)

I lavoratori, gli allievi e le persone esterne all'Istituto devono igienizzarsi frequentemente le mani. Al fine di ricordare ed agevolare la disinfezione periodica delle mani, vengono messi a disposizione appositi dispenser di soluzioni disinfettanti in ogni aula, nella mensa, nei laboratori/aula attrezzate, in palestra, negli uffici, nei principali luoghi di passaggio.

### **3.Modalità di Ingresso/uscita dagli edifici scolastici**

In questa prima fase di avvio dell'anno scolastico, in considerazione dei documenti elaborati dall'ISS e dal Ministero, non si prevedono ingressi e uscite scaglionate, tuttavia si ritiene necessario tenere conto quanto previsto dal regolamento d'Istituto riguardo la modalità di accesso e di uscita, come precisata nell'**allegato 5**.

#### **3a. Personale scolastico**

Tenuto conto dei documenti elaborati dall'ISS e dal Ministero, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro.  
Le stesse regole di ingresso ed uscita valgono anche in occasione di servizio esterno compreso nell'orario di lavoro.

#### **3b. Famiglie e allievi**

L'eventuale accesso ai visitatori va disciplinato in base alle regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti il responsabile del servizio di prevenzione e protezione di istituto e il medico competente, e ispirate ai seguenti criteri di massima fissati dal Protocollo di sicurezza:

- l'accesso deve essere limitato ai soli casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
  - i visitatori ammessi dovranno essere regolarmente registrati, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza) e dei relativi recapiti telefonici;
  - è consentito l'accesso, in caso eccezionale di accompagnamento di un alunno, a un solo genitore o a persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio.
- 
- All'ingresso e/o all'uscita, l'allievo può essere accompagnato da un solo genitore o esercente la responsabilità genitoriale fino al cancello dell'ingresso/uscita individuato in relazione alla classe/sezione di appartenenza. Ogni cancello sarà presidiato da un collaboratore scolastico appositamente incaricato. Non è consentito l'accesso dei genitori oltre il cancello di ingresso/uscita, tranne che per i genitori degli alunni delle sezioni della scuola dell'infanzia, al termine delle attività didattiche, si rimanda all'**allegato 5**.
  - Eventuali ingressi ritardati dovranno avere carattere di eccezionalità e dovranno essere opportunamente giustificati. Gli alunni ritardatari avranno accesso esclusivamente dal cancello principale del plesso di

appartenenza e si recheranno autonomamente in classe, portando con sé la giustificazione del ritardo compilata e sottoscritta dal genitore o da chi ne fa le veci, si rimanda **all'allegato 3**.

- Le medesime disposizioni valgono per eventuale uscita anticipata, fatte salve situazioni di emergenza e/o afferenti lo stato di salute dell'alunno/a, nelle quali sarà consentito eccezionalmente l'accesso del genitore all'interno dell'edificio scolastico.
- In caso di delega per il ritiro degli alunni ad altri parenti e/o amici, i genitori devono compilare il modello, corredato dalla fotocopia dei documenti richiesti e appositamente firmato così come richiesto, e dovranno consegnarlo alla segreteria della scuola, si rimanda **all'allegato 3**.

### **3c. Accesso ai fornitori esterni, lavoratori terzi**

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nella scuola (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) l'istituzione scolastica è tenuta a dare all'impresa appaltatrice completa informativa di tutte le disposizioni di sicurezza e deve vigilare affinché i lavoratori delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Al momento dell'accesso del visitatore "occasionale", il personale addetto ai servizi di portineria deve fargli compilare e firmare l'apposito registro visitatori.

Per la registrazione della temperatura corporea di una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19, si rimanda a quanto riportato nell'**allegato 11**.

### **3d. Cantieri aperti a scuola**

Ad integrazione di quanto già previsto dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC)/ Piano Operativo di Sicurezza (POS) e dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'interferenza (DUVRI) già in essere, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre un Protocollo COVID-19, cui devono attenersi i suoi operai, anche subappaltati.

Nel caso in cui un lavoratore di una ditta appaltatrice (anche subappaltato) dovesse risultare positivo al tampone COVID-19, la stessa ditta dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria. Per gli aspetti informativi si rimanda al punto 13.

## **4. Comportamento durante l'attività a scuola**

### **4a Personale insegnante**

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale insegnante deve:

- seguire le ulteriori regole organizzative e/o comportamentali, coerenti con l'oggetto del presente Protocollo, che eventualmente fossero state introdotte nei regolamenti di laboratorio/aula attrezzata e di palestra, nonché vigilare sulla loro applicazione da parte degli allievi;
- garantire una corretta igiene delle mani;
- disinfettarsi le mani prima di utilizzare attrezzature di uso promiscuo (tastiere di pc, mouse, ecc.), che vanno preventivamente pulite e igienizzate dal personale collaboratore scolastico;
- far arieggiare ad intervalli regolari l'aula dove opera (5 minuti ogni ora), possibilmente tenendo aperta anche la porta, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria, garantendo **il frequente ricambio d'aria e migliorarne la qualità**;
- Rispettare l'etichetta respiratoria (proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc)
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro

### **5b. Personale amministrativo**

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale amministrativo deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni;
- evitare l'uso promiscuo di telefoni sia fissi sia portatili, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;

- negli uffici arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari (5 minuti ogni ora), possibilmente tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria, garantendo **il frequente ricambio d'aria e migliorarne la qualità;**
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per igienizzarsi le mani;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro.

#### **5c. Personale collaboratore scolastico**

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale collaboratore scolastico deve:

- evitare gli spostamenti non essenziali dal luogo in cui opera, privilegiando i contatti telefonici interni;
- evitare l'uso promiscuo di telefoni sia fissi sia portatili, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- igienizzarsi le mani frequentemente;
- disinfettarsi le mani prima e dopo l'utilizzazione di attrezzature di uso promiscuo;
- vigilare sull'areggiamento degli ambienti, con particolare riguardo ai servizi igienici;
- effettuare la sanificazione ordinaria;
- effettuare la sanificazione straordinaria in presenza di uno o più casi confermati;
- evitare aggregazioni di diverse persone durante il lavoro

#### **5d. Famiglie e allievi**

La ricreazione avrà la durata di 15 minuti, e viene intesa come pausa didattica per il consumo della merenda.

Durante le normali attività didattiche, gli allievi devono:

- lavarsi e disinfettarsi le mani frequentemente, secondo le modalità previste al punto 2b;
- disinfettarsi le mani prima di utilizzare attrezzature di uso promiscuo;
- Rispettare l'etichetta respiratoria v.s. nota 1998 del 19/08/22
- seguire le ulteriori regole organizzative e/o comportamentali, coerenti con l'oggetto del presente Protocollo, che eventualmente fossero state introdotte nei regolamenti di laboratorio/aula attrezzata e di palestra.

#### **6. Spazi comuni – Servizi igienici, riunioni**

Nei servizi igienici viene garantita un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre.

Inoltre i servizi igienici vengono sottoposti a pulizia e disinfezione non meno di due volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo.

L'accesso agli spazi comuni sono utilizzati per riunioni di ogni tipo, durante le riunioni si provvederà all'aerazione frequente dell'ambiente.

#### **7. Attività in palestra**

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il protocollo di sicurezza non prevede l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti. Per le stesse attività da svolgere al chiuso/palestre è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

È sempre raccomandata la disinfezione delle mani prima di iniziare l'attività motoria e l'utilizzo di scarpe dedicate esclusivamente alla palestra, distinte da quelle utilizzate nel tragitto casa – scuola.

L'eventuale uso promiscuo della palestra dell'Istituto (società sportive) sarà regolamentato da apposita convenzione tra le parti interessate, che stabilirà tempi e modi dell'utilizzo degli spazi (palestra, spogliatoi, servizi igienici annessi), delle attrezzature fisse e dei materiali disponibili, nonché le responsabilità della pulizia e disinfezione e della sorveglianza di detti locali.

#### **8. Sorveglianza sanitaria, medico competente e lavoratori fragili**

Il lavoratore può richiedere al dirigente scolastico di essere sottoposto a visita per l'attivazione della sorveglianza sanitaria, solo con particolari situazioni di fragilità, e fornirà al medico competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.

Il personale che usufruisce del lavoro agile e deve utilizzare quotidianamente e in modo prolungato videotermini e altre attrezzature informatiche, riceve dal Dirigente Scolastico un'apposita informativa ai

sensidell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 (vedi allegato 4) e avrà cura di far pervenire a scuola la dichiarazione di avvenuta ricezione e di lettura dell'informativa.

### **8a Famiglie e allievi**

I genitori degli alunni/bambini che a causa del virus SARS-CoV-2 sono più esposti al rischio di sviluppare sintomatologie avverse comunicano all'Istituzione scolastica tale condizione in forma scritta e documentata, precisando anche le eventuali misure di protezione da attivare durante la presenza a scuola.

A seguito della segnalazione ricevuta, l'Istituzione scolastica valuta la specifica situazione in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia per individuare le opportune misure precauzionali da applicare per garantire la frequenza dell'alunno in presenza ed in condizioni di sicurezza.

### **9. Mensa scolastica**

Per la gestione del servizio mensa in ogni sede di scuola dell'infanzia dell'Istituto dove questo è attivo, quest'ultimo sarà garantito per tutto l'anno scolastico attraverso la somministrazione dei pasti nelle aule preposte.

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa.

L'ingresso e l'uscita dovranno essere organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).

Per le attività del Sistema integrato di educazione e di istruzione, la colazione o la merenda devono essere consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini, il pasto negli spazi adibiti alla refezione scolastica, che vanno adeguatamente organizzati. Sarà garantita la sanificazione sia prima che dopo la consumazione del pasto.

### **10. Viaggi di istruzione e uscite didattiche**

I viaggi e le uscite didattiche possono svolgersi curando il rispetto delle norme e dei protocolli sanitari locali e di quelli che disciplinano gli specifici settori.

Nello specifico, per i progetti ERASMUS+ in corso di attuazione nel nostro Istituto, si effettuerà la mobilità fisica in uscita e l'accoglienza verso e da Paesi europei, tenendo conto delle disposizioni nazionali e/o locali che verranno emanate per la mitigazione del contagio da SARS-Cov-2 nel nostro Paese e nei Paesi partner.

### **11. Impianti tecnologici**

L'Istituto garantisce periodicamente la sostituzione dei filtri e la disinfezione degli impianti di condizionamento presenti in diversi locali, ad opera della ditta incaricata.

### **12. Commissione per l'applicazione del Protocollo**

E' costituita la Commissione per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nel presente Protocollo, di cui fanno parte, oltre al Dirigente Scolastico, il DSGA, il Responsabile SPP, il Medico Competente, il DPO e i referenti COVID-19, già responsabili di plesso.

### **13. Aspetti informativi**

Il Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica.

Sempresul sito sono pubblicati documenti informativi desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (famiglie e studenti) e alle persone esterne all'Istituto. La pubblicazione del Protocollo e la segnalazione della stessa al personale scolastico costituisce per questi ultimi informazione obbligatoria ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008.

L'Istituto fornisce alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

### **14. Smaltimento guanti e simili**

All'interno di ogni sede dell'Istituto, guanti, fazzolettini, salviette di carta (mascherine ffp2 devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco), secondo la procedura già in vigore a Mazara del Vallo. A tale scopo, in più punti vengono predisposti appositi contenitori, opportunamente segnalati (**vedi allegato 9**).

## **15. Misure di prevenzione "Gestione dei casi Covid-19"**

### **15a. Gestione di Casi Covid-19 Sospetti**

Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono **ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento**, appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato **raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS**, opportunamente informato

### **15b. Gestione di Casi Covid-19 Confermati**

Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. **Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.**

### **15c. Gestione Di Contatti Con Casi Positivi**

**Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico.** Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19"

## **16. Elenco allegati:**

- Allegato 1 - Art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)
- Allegato 2 - Modello di autodichiarazione per il personale scolastico (documento fornito a parte)
- Allegato 3 - Modello di autodichiarazione per le famiglie e gli ospiti "non occasionali" (documento fornito a parte)
- Allegato 4 - Informativa ai sensi dell'art. 36 del Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 (documento fornito a parte)
- Allegato 5 - Tempi, modi e regole per l'accesso alle sedi dell'Istituto (documento fornito a parte)
- Allegato 6 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili
- Allegato 7 - Registrazione della temperatura corporea di una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19 e durante gli interventi di PS
- Allegato 8 - Circolare n. 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020
- Allegato 9 - Documento di indirizzo PULIZIA E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE (documento fornito a parte)
- Allegato 10 - Modello di Registro interventi di pulizia, igienizzazione, sanificazione (documento fornito a parte)
- Allegato 11 - Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) rivolte alle istituzioni scolastiche del I e del II ciclo d'istruzione;
- Allegato 12 - Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) per la scuola d'infanzia;
- Allegato 13 - Nota 1998 del 19/08/22

**Allegato 1 - Art. 20 D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)**

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
  - Modello di autodichiarazione
  1. contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  2. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
  3. utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
  4. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
  5. segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
  6. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo
  7. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
  8. partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
  9. sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

**Allegato 2** - Modello di autodichiarazione per il personale scolastico (Documento fornito a parte)

**Allegato 3** - Modello di autodichiarazione per le famiglie e gli ospiti "non occasionali" (Documento fornito a parte)

**Allegato 4** - Informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 (Documento fornito a parte)

**Allegato 5** - Tempi, modi e regole per l'accesso alle sedi dell'Istituto (Documento fornito a parte)

**N.B.**

Nell'eventualità di **specifiche esigenze di sanità pubblica** sono previste **ulteriori misure**, elencate all'interno della tabella 2 (*Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) rivolte alle istituzioni scolastiche del I e del II ciclo d'istruzione - Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) per la scuola d'infanzia*) che potrebbero essere implementate, singole o associate, su **disposizione delle autorità sanitarie** per il contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie **qualora le condizioni epidemiologiche peggiorino**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Serafina Di Rosa  
(documento firmato digitalmente)