



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO
"Baldo Bonsignore"

Via E. Amari n° 1 91026 MAZARA DEL VALLO TP
Cod. Fiscale 82006260812 - C.M.TPEE058003
TELEFONO E FAX 0923.942810
E-MAIL-PEO: tpee058003@istruzione.it
PEC: tpee058003@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.terzocircolomazara.edu.it

CIRCOLARE n. 23

**. A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
DOCENTE E NON DOCENTE
ALLA DSGA
Loro sedi**

OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE USO DEL FOTOCOPIATORE

Al fine di razionalizzare il sistema di riproduzione fotostatica ed economizzare il consumo di fotocopie fornite agli allievi, si comunica quanto segue:

- la richiesta di fotocopie è consentita ai soli docenti esclusivamente per uso didattico;
- le fotocopie devono limitarsi a usi strettamente didattici soprattutto relativi alle prove di verifica e a imprescindibili integrazioni dell'itinerario didattico, che comunque è supportato dal testo in uso e dalle sue espansioni telematiche;
- I docenti dovranno recarsi personalmente davanti al fotoriproduttore nei momenti liberi (ore buche e ore in compresenza svincolate da incarico di supplenza) e devono rivolgersi al collaboratore incaricato all'uso della fotocopiatrice. **Non devono essere delegati per alcun motivo i collaboratori scolastici**, soprattutto se operanti in plessi diversi da quelli dove sono collocate i fotoriproduttori, in quanto impegnati nelle operazioni di vigilanza all'ingresso e all'uscita degli studenti e sono inoltre responsabili della sorveglianza in prossimità dei servizi igienici sia durante gli intervalli sia durante le ore di lezione;
- E' consentito effettuare in media **100 fotocopie al mese per docente**;
- le fotocopie fronte/retro saranno considerate come n.2 copie e comunque sono da preferirsi per evitare maggiore consumo di carta;

Il **collaboratore** incaricato all'uso della fotocopiatrice (vedi nome in fondo alla circolare), registrerà il numero di fotocopie in un apposito registro riportante: data della richiesta, nome del docente, numero fotocopie richieste.

La registrazione cartacea permetterà ai docenti di ogni classe di tenere sotto controllo il numero delle fotocopie eseguite.

Si ricorda infine che l'era digitale fornisce molti strumenti alternativi a cui affidarsi per l'espletamento delle attività didattiche e delle verifiche; si confida dunque nel buon senso di tutti i docenti per limitare il più possibile il numero delle copie e per rispettare le istruzioni fornite.

COLLABORATORI SCOLASTICI INCARICATI ALL'USO DEL FOTOCOPIATORE:

PLESSO BONSIGNORE: Perrone Francesco
PLESSO VIA LIVORNO: Ingargiola Francesco
PLESSO DON MILANI: Adamo Salvatore
PLESSO EX ASILO NIDO: Giacalone Caterina

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Serafina Di Rosa
(documento firmato digitalmente)