



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO
"Baldo Bonsignore"**

Via E. Amari n° 1 91026 MAZARA DEL VALLO TP
Cod. Fiscale 82006260812 - C.M.TPEE058003
TELEFONO E FAX 0923.942810
E-MAIL-PEO: tpee058003@istruzione.it
PEC: tpee058003@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.terzocircolomazara.edu.it

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE SCOLASTICO INTERNO UTILE ALLA COSTITUZIONE DELLA GRADUATORIA PERMANENTE DI ISTITUTO PER LE MOBILITA' PROFESSIONALI AFFERENTI AL PROGRAMMA ERASMUS+ KA 120 ACCREDITAMENTO CODICE ATTIVITA': - 2022-1-IT02- KA120-SCH- 000109731

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Nota Autorizzativa Ns. Prot. N. 1579 del 6/3/2023 relativa all'Accreditamento azione KA 120 Settore scuola CODICE ATTIVITA': 2022-1-IT02-KA120-SCH-000109731;

VISTO l'Accordo Ns Prot. N. 0001818/E del 13/03/2023;

VISTA la Convenzione Numero: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000122828;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;

VISTI il Decreto Interministeriale n. 44/2001 e ss. mm. ii.; il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma Erasmus Plus Ka121;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

VISTO il Regolamento interno per la partecipazione del personale scolastico di questa istituzione scolastica alle mobilità professionali relative al Progetto Erasmus + KA120 CODICE ATTIVITA': 2022-1-IT02-KA120-SCH-000109731 approvato con delibera n. 4 a) del Collegio dei docenti del 10/10/2023E con delibera n. 4 a) del Consiglio di circolo del 24/10/2023;

PRESO ATTO che il Piano di Sviluppo Europeo, contenuto nel formulario autorizzato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, prevede di:

- Consolidare le conoscenze di cittadinanza attiva e migliorare le competenze nella L2 per tutti gli alunni;
- Ampliare la conoscenza della lingua inglese per alunni e personale educativo per ottenere uno standard di base riconosciuto a livello internazionale;
- Favorire l'aggiornamento del corpo docente sulle metodologie più innovative;
- Favorire l'aggiornamento organizzativo gestionale del personale amministrativo mediante confronto di assetti e procedure;

CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero per perseguire le finalità e gli obiettivi del progetto in oggetto

INVITA

Il personale interno (Docenti e Assistenti Amministrativi) in servizio presso questo Istituto, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato a **presentare istanza di candidatura** (MODELLO A) valevole per la costituzione della **graduatoria interna di Istituto** per la partecipazione ad attività di mobilità professionale, articolate come segue:

- A) Attività di job shadowing e corsi strutturati rivolti al Personale docente e Personale assistente amministrativo;
- B) Attività di accompagnamento studenti rivolta esclusivamente al Personale docente

in seno alle attività afferenti al **PROGRAMMA ERASMUS+ ka120 - CODICE ATTIVITA': - 2022-1-IT02- KA120-SCH- 000109731**;

Art. 1. Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

- A. Essere in servizio presso questa istituzione scolastica
- B. Essere in possesso di titolo di studio, almeno del livello di Scuola secondaria di secondo grado;
- C. Possedere almeno una competenza di base in lingua inglese, equiparabile al livello A2 del QCER, non necessariamente certificata;
- D. Solo nel caso di partecipazione a corsi strutturati di alfabetizzazione in lingua inglese, **e solo per il profilo professionale Assistente Amministrativo**, non è richiesto il requisito della conoscenza di base in lingua inglese;
- E. Presentare, in sede di candidatura, un piano di massima di restituzione delle nuove competenze da acquisire durante la mobilità professionale, e impegno a integrare nella propria attività didattica (per i docenti) ed amministrativa (per il personale amministrativo): moduli, strumenti e/o nuovi approcci frutto della formazione;
- F. Redigere, al termine dell'attività, un rapporto finale sull'esperienza formativa realizzata;
- G. Disponibilità ad assumersi la responsabilità di accompagnare alle mobilità previste anche alunni/e non appartenenti alle proprie classi **(la presente disposizione non si riferisce al personale Amministrativo)**;
- H. Partecipare ad eventuali corsi di formazione propedeutici alle mobilità, proposti da questa istituzione scolastica, in L2;
- I. Non essere destinatario/a di procedimenti disciplinari in corso né avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi 10 anni;
- J. Quanto indicato nell'autodichiarazione del modello A)

Art. 2 Priorità

Per la costituzione della graduatoria **sarà data priorità al personale titolare in servizio presso questa istituzione scolastica per garantire continuità nel trasferimento di competenze professionali acquisite all'estero e per garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano per questa istituzione scolastica.**

Art. 3 Costituzione graduatorie , validità e aggiornamento annuale

Per la costituzione delle graduatorie saranno valutati titoli professionali e culturali come da Tabella contenuta nel Modello B) (allegato)

Saranno redatte 2 distinte graduatorie per ciascun profilo professionale (Docenti e Assistenti Amministrativi), una per il personale titolare in servizio presso l'istituzione scolastica e una per il personale non titolare (assegnazioni provvisorie, utilizzazione, incarichi annuali, etc) .

Il primo scorrimento avverrà sulla graduatoria del Personale titolare in servizio presso la nostra istituzione scolastica, **solo dopo l'esaurimento della graduatoria del Personale titolare verranno valutate le candidature della graduatoria del personale non titolare, a prescindere dal punteggio ottenuto.**

Le graduatorie così costituite avranno validità permanente per tutta la durata dell'accreditamento, con possibilità di aggiornamento annuale del proprio punteggio e/o nuovo inserimento attraverso apposito invito all'inizio di ciascun anno scolastico.

Si precisa che le figure professionali della DS e DSGA non rientrano in alcuna graduatoria e potranno partecipare alle attività di formazione correlate agli obiettivi del Piano presentato in fase di candidatura.

Art. 4 – Accettazione proposta mobilità

Al personale scolastico incluso in posizione utile nelle graduatorie così costituite verranno proposte la/le opzione/i di mobilità tra cui potrà scegliere. Accettazione ed eventuali rinunce sono regolamentate dagli artt. 8-11 del Regolamento interno citato in premessa. Nell'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione del regolamento in ogni sua parte.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Modello A – istanza di partecipazione; Modello B – scheda di autovalutazione, A Modello C– Informativa Privacy)**, reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.terzocircolomazara.edu.it con allegati il curriculum vitae in formato europeo, pena

l'esclusione, deve pervenire alla segreteria dell'istituto esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica PEO o PEC tpee058003@istruzione.it o TPEE058003@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 1/12/2023

Nel campo "oggetto" del messaggio email, dovrà essere riportato: **"NOME COGNOME CANDIDATO" e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE Personale Scolastico per Mobilità ERASMUS+"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Art. 6 – Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente avviso.

Art. 7 - Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La valutazione sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Modello. B).

Saranno valutati **esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.**

Gli esiti della valutazione, inseriti nell'apposita graduatoria provvisoria, saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.terzocircolomazara.edu.it e nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- 1. Precedenza a candidati che non abbiano mai partecipato a mobilità all'estero (Regolamento art. 6)**
- 2. Sorteggio**

La Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Prof.ssa Serafina DI ROSA.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della www.terzocircolomazara.edu.it e nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La dirigente scolastica
Prof.ssa Serafina Di Rosa
(Documento firmato digitalmente)

Allegati:

Modello A – Istanza di Partecipazione

Modello B – Scheda di Autovalutazione

Modello C – Informativa Privacy da sottoscrivere