



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Baldo Bonsignore”

Via E. Amari n° 1 91026 MAZARA DEL VALLO TP

P. I.V.A. 82006260812 - C.M.TPEE058003

TELEFONO E FAX 0923.942810

E-MAIL: tpee058003@istruzione.it

PEC: tpee058003@istruzione.pec.it

SITO WEB: www.terzocircolomazara.edu.it

Mazara del Vallo, 16/04/2021

Al Personale Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

Al D.S.G.A.

Albo d'istituto

Sito web istituzionale

Agli ATTI- Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 4294 del 27/04/2017

CIRCOLARE INTERNA

PER LA RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.1.1A-FSEPON- SI -2019-542

Titolo del Progetto : “Diversa...mente insieme”.

CUP: D98H17000540007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 **“Per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1; Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 DEL 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso 4294 Prot. del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1- Azione 10.3 - Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1,

VISTO l'obiettivo specifico volto alla realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

VISTA le delibera n. 3 del verbale del Consiglio di Istituto del 4/5/2017 relativa all'autorizzazione all'invio di candidature in risposta ai Bandi in seno alle azione del PON FSE “Per la scuola” 2014-2020, attivi fino a quella data e di successiva pubblicazione;

VISTA l'autorizzazione rilasciata dal MIUR con nota Prot. AOODGEFID 1417 del 27/01/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa, con la quale è stato ammesso al Finanziamento il Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. (Codice identificativo 10.1.1A-FSEPON- SI -2019-542 Importo Finanziamento € 27.810,00);

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica prof.ssa Serafina DI ROSA, prot. N. 739/I.1 del 27/02/2020 di assunzione in bilancio dei fondi relativi al progetto FSEPON indicato in oggetto;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015”, recepito dalla Regione Siciliana, con il Decreto dell'Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018, dell'Assessorato all'Istruzione e alla Formazione professionale della Regione Sicilia predisposto di concerto con l'Assessorato all'economia della Regione Sicilia avente per oggetto “Le istruzioni generali sulla gestione amministrazione-contabile delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario corrente e la sua situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto scuola 2016/2018, sottoscritto il 19/04/2018;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 — 2020 — Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il verbale della R.S.U. del 25/03/2021 sui criteri di ripartizione Finanziamenti Pon 10.1.1° - FSEPON — SI -2019 — CUP: D98H17000540007 — TITOLO: “Diversa..mente insieme” ;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

EMANA

La presente circolare interna per il reclutamento di personale ATA:

- n° 2 Assistenti Amministrativi (una unità per l'area giuridica/amministrativa e una unità per l'area didattica);
- n° 2 Collaboratori Scolastici (una unità per la realizzazione di due moduli ed una unità per la attuazione di tre moduli);

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto: **Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Avviso pubblico n. 4294 del 27/04/2017 - FSE - Competenze e ambienti per l'apprendimento. Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1- Azione 10.3.1.**

Il presente progetto è articolato con i moduli di seguito indicati:

CODICE PROGETTO 10.1.1A- FSEPON-SI- Progetti di inclusione sociale e integrazione (Scuola primaria)		
TITOLO PROGETTO	TITOLO MODULO	DESTINATARI
"Diversa...mente insieme"	1.L'arte per l'integrazione: Ulisse metafora interculturale	20 Alunni
	2.Sport e gioco per l'integrazione: passa il testimone. Un gioco di squadra	20 Alunni
	3. Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazione: E vissero felici e contenti...	20 Alunni
	4.Percorsi di lingua straniera e valorizzazione della diversità linguistica: Corso di lingua araba	20 Alunni/ genitori
	5.Percorsi per i genitori e le famiglie: oltre i BES, per superare ogni etichetta	20 Genitori

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi, come ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

1. Personale in servizio a tempo indeterminato presso il 3 Circolo Didattico B. Bonsignore - Mazara del Vallo (TP);
2. Possesso delle competenze richieste;
3. Non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di Appartenenza;
4. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 2 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E RELATIVO COMPENSO

I candidati ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI stipuleranno con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto di incarico aggiuntivo per un totale di ore che verranno successivamente suddivise.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti. Il compenso orario per il personale va rapportato a quello previsto dal CCNL di categoria che nello specifico è di € 19,24 (lordo stato) per gli assistenti amministrativi, mentre è di € 16,58 (lordo stato) quello per i collaboratori scolastici.

Per gli assistenti amministrativi sono state previste complessivamente n° 100 ore, per un totale di 1.924,00€.

Per i collaboratori scolastici, invece, sono state previste 105 ore, per un totale di 1.740,90€.

Le ore per l'incarico potranno subire variazioni qualora la frequenza degli alunni, nei diversi moduli non sia continua.

La durata dell'incarico è da considerarsi "presumibilmente" dal periodo Maggio 2021 - alla prima decade di Luglio 2021 o comunque fino alla chiusura del Progetto.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

ART. 3 OBBLIGHI E COMPITI

Funzioni e compiti dell'Assistente amministrativo

Svolge funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione economica dei vari tasselli del Piano Integrato, di dematerializzazione documentale e di archiviazione dei progetti.

Nello specifico, svolge i seguenti compiti:

- ✓ Inserire tutti i dati richiesti in GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- ✓ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ✓ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di

- supporto agli stessi;
- ✓ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Funzioni e compiti del Collaboratore scolastico

Svolge funzioni di supporto materiale, di assistenza tecnica, di vigilanza, di collaborazione con tutor ed esperti, di supporto tecnico ai laboratori, di garantire l'apertura e la chiusura della scuola, di curare la pulizia dei locali.

ART. 4 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti:

Personale ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLO DI STUDIO	
Diploma di scuola secondaria di I° grado	Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 15
Diploma di scuola secondaria di II° grado	Punti 20
ALTRO TITOLO DI STUDIO	
Laurea	Punti 5
TITOLO CULTURALI SPECIFICI	
Competenze informatiche comprovate da attestati	Punti 5 per ogni titolo (per un max di 20 punti)
TITOLI DI SERVIZIO	
Anzianità di servizio svolto nel profilo di a.a./c.s.	Punto 1 per ogni anno scolastico (fino ad un max di 20 punti)
Partecipazione a progetti PON	Punti 5 per ogni progetto (fino ad un max di 20 punti)
TOTALE MASSIMO	85 PUNTI

ART. 5 TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI DISPONIBILITÀ

Per presentare la propria disponibilità gli aspiranti devono presentare brevi manu, **entro e non oltre le ore 13,00 del 23/04/2021**, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. A) indirizzata al Dirigente Scolastico del 3° Circolo Didattico B. Bonsignore di Mazara del Vallo, con l'indicazione in oggetto " Domanda di disponibilità ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO" – **PON CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON- SI -2019-542 CUP D98H17000540007 Titolo del progetto: diversa... mente insieme.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 DPR 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 DPR 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 DPR 445/2000 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ART. 6 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di firma o uno dei documenti sopra descritti.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il 3 CIRCO DIDATTICO BALDO BONSIGNORE, Via E. Amari, n. 1 – 91026 Mazara del Vallo (TP) per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico *prof.ssa Serafina Di Rosa*.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

ART. 8 MODALITA' DI DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web www.terzocircolomazara.edu.it viene affisso all'Albo On Line e diffuso tramite circolare interna.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Di Rosa

(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATO A
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
3° CIRCOLO "B. BONSIGNORE"
E. AMARI, 1-91026 MAZARA (TP)
Tpee058003@istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 “**Per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1; Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 DEL 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

Identificativo Progetto : codice 10.1.1A-FSEPON- SI -2019-542

Titolo del Progetto : “Diversa...mente insieme”.

CUP: D98H17000540007

Avviso di selezione per il reperimento di personale interno appartenente al personale ATA (Assistenti amministrativi- Collaboratori Scolastici)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il _____

C.F. _____

Residente in _____ () Via _____, n° ____ Cap. _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

presa visione dell’Avviso per la selezione di personale interno appartenente profili professionali ATA per i progetti: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1; Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 DEL 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

Codice Identificativo Progetto : 10.1.1A-FSEPON- SI -2019-542

C H I E D E

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico:

- ☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal fine ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, chiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in servizio presso questa istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
- di non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di avere preso visione dell'avviso, dei criteri di selezione e di accettarli;
- di essere in possesso delle competenze richieste;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico;

inoltre, (segnare le sole informazioni possedute)

- di aver conseguito:
 - o il diploma di scuola secondaria di I°;
 - o il diploma di scuola secondaria di II°;
 - o Attestato di scuola professionale;
 - o Laurea;
- Di essere in possesso
 - o di attestati comprovanti competenze informatiche;
- di aver n° ____ anni di servizio nel profilo professionale di a.a / c.s.
- di aver partecipato a n° ____ progetti PON;

Luogo e Data _____, __/__/____

Firma _____

Il /La sottoscritto/a autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e dichiara, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla normativa vigente.

Luogo e Data _____

Firma _____