



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO
"Baldo Bonsignore"**

Via E. Amari n° 1 91026 MAZARA DEL VALLO TP
Cod. Fiscale 82006260812 - C.M.TPEE058003
TELEFONO E FAX 0923.942810
E-MAIL-PEO: tpee058003@istruzione.it
PEC: tpee058003@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.terzocircolomazara.edu.it

CIRCOLARE n. 2

**A TUTTI I DOCENTI DI SCUOLA INFANZIA
E DI SCUOLA PRIMARIA
Loro sedi**

OGGETTO: FUNZIONI STRUMENTALI E RELATIVI CRITERI DI ATTRIBUZIONE, A. S. 2023/2024

Si trasmettono, di seguito, le aree individuate relative alle FF. SS. al PTOF, e i criteri di attribuzione delle stesse, deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 1° settembre 2023 con delibera n. 12.
I docenti interessati presenteranno al Dirigente Scolastico apposita istanza (VEDI ALLEGATO 1 in fondo a questa circolare) corredata da curriculum vitae entro e non oltre le **ore 12.00 del 29 settembre 2022**.

AREE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF A. S. 2023/2024

AREA 1: GESTIONE DEL POF E SUPPORTO ALLA DIDATTICA CURRICOLARE

- Analisi delle normative, in particolare quelle finalizzate alla valutazione, alla realizzazione dell'autonomia scolastica, all'ampliamento e potenziamento dell'Offerta Formativa;
- Coordinamento delle attività del PTOF in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro, tenuto conto delle risultanze del RAV e dell'atto d'Indirizzo del Dirigente Scolastico;
- Aggiornamento del PTOF sulla base delle proposte formulate dai docenti e dai gruppi di lavoro;
- Progettazione e coordinamento delle attività per l'elaborazione del PTOF (Legge 107/2015);
- Consulenza ai docenti per l'elaborazione della progettazione curricolare;
- Promozione, coordinamento e predisposizione del piano di aggiornamento dei docenti.
- Collaborazione con l'area 4 nella gestione del progetto continuità (scuola Infanzia- scuola Primaria);

AREA 2: DISPERSIONE SCOLASTICA ED INCLUSIONE

- Coordinamento gruppo H e rapporti con gli organi territoriali competenti;
- Attività mirate alla prevenzione del disagio scolastico e DSA;
- Coordinamento di tutte le procedure relative all'acquisizione della documentazione degli alunni diversamente abili;
- Coordinamento di tutte le attività per l'individuazione dell'organico di sostegno;
- Coordinamento di progetti finalizzati all'inserimento dei nuovi alunni e le iniziative contro la dispersione scolastica;
- Coordinamento delle attività relative agli alunni diversamente abili;
- Coordinamento delle riunioni del G.L.I. per individuare specifiche attività inerenti ai Bisogni Educativi Speciali;
- Monitoraggio delle attività relative al proprio ambito operativo (dispersione scolastica, inclusione).

AREA 3: INNOVAZIONE TECNOLOGICA APPLICATA ALLA DIDATTICA

- Monitoraggio sulle risorse multimediali dell'istituto e dei fabbisogni di tecnologia finalizzati all'implementazione della DDI;
- Promozione e coordinamento di iniziative di introduzione delle nuove tecnologie nella didattica e di relativo aggiornamento professionale;
- Coordinamento e aggiornamento contenuti sito WEB;
- Collaborazione con l'area 4 nella gestione del progetto continuità (scuola Infanzia- scuola Primaria).

AREA 4: SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ALUNNI E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E LABORATORIALE

- Coordinamento progetto continuità (Infanzia- Primaria) e attività di orientamento (Primaria e Secondaria di 1° grado);
- Coordinamento e realizzazione piano uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione;
- Coordinamento attività di Istituto in sinergia con enti locali, reti di scuole e associazioni culturali del territorio già incluse nel PTOF e promozione di nuove attività progettuali in rete;
- Monitoraggio delle attività relative al proprio ambito operativo (uso delle risorse multimediali presenti a scuola, ricaduta delle azioni relative alla didattica laboratoriale sugli apprendimenti degli alunni).

AREA 5: GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI AUTOVALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO

- Analisi delle normative in materia di valutazione del servizio scolastico e cura la diffusione all'interno dell'Istituzione Scolastica di concerto con il Dirigente Scolastico;
- Monitoraggio delle azioni previste dal PTOF, PDM e RAV:
 - progetto triennale di Istituto e revisione annuale;
 - curricolo verticale;
- Coordinamento delle attività del NIV per la revisione del PDM, del RAV e del BILANCIO SOCIALE;
- Analisi dati provenienti dalle rilevazioni nazionali degli apprendimenti (Prove Invalsi) e predisposizione documenti di condivisione con il collegio dei dati rilevati;
- Coordinamento delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'erogazione del servizio scolastico;
- Orientamento strategico dell'organizzazione della Scuola.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FFSS

- Avere realizzato significative esperienze professionali congruenti alla F. S. richiesta.
- Avere partecipato a corsi di formazione e di aggiornamento in qualità di: Relatore, Animatore, Corsista negli ultimi cinque anni attinenti agli ambiti della F. S. richiesta.
- Avere coordinato gruppi di lavoro.
- Avere realizzato attività di monitoraggio e di valutazione all'interno della Scuola.
- Avere realizzato attività di sperimentazione.
- Avere partecipato ad attività di ricerca-azione.
- Essere in possesso di documentate esperienze informatiche;

I docenti che si candideranno a svolgere le funzioni strumentali devono dichiarare di essere disponibili a partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente, a permanere in Istituto nella Sede Centrale per alcune ore settimanali da inserirsi nell'orario settimanale delle attività e a partecipare a tutte le attività formative del settore di pertinenza.

Si sottolinea che i docenti con FF.SS. al PTOF sono a tutti gli effetti figure di sistema facenti parte dello staff del Dirigente Scolastico;

A parità di condizioni la F. S. sarà attribuita al docente più giovane.

La Dirigente Scolastica
Dott. Serafina Di Rosa
(documento firmato digitalmente)

Il/la sottoscritto/a _____, insegnante a tempo indeterminato di scuola

_____ presso questo Circolo didattico plesso _____

COMUNICA

alla S.V. la propria disponibilità a ricoprire una funzione strumentale per l'anno scolastico 2023-2024.

A tal proposito precisa che l'area di preferenza è la seguente:

AREA 1: GESTIONE DEL POF E SUPPORTO ALLA DIDATTICA CURRICOLARE
<ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle normative, in particolare quelle finalizzate alla valutazione, alla realizzazione dell'autonomia scolastica, all'ampliamento e potenziamento dell'Offerta Formativa; • Coordinamento delle attività del PTOF in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro, tenuto conto delle risultanze del RAV e dell'atto d'Indirizzo del Dirigente Scolastico; • Aggiornamento del PTOF sulla base delle proposte formulate dai docenti e dai gruppi di lavoro; • Progettazione e coordinamento delle attività per l'elaborazione del PTOF (Legge 107/2015); • Consulenza ai docenti per l'elaborazione della progettazione curricolare; • Promozione, coordinamento e predisposizione del piano di aggiornamento dei docenti; • Collaborazione con l'area 4 nella gestione del progetto continuità (scuola Infanzia- scuola Primaria).
AREA 2: DISPERSIONE SCOLASTICA ED INCLUSIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento gruppo H e rapporti con gli organi territoriali competenti; • Attività mirate alla prevenzione del disagio scolastico e DSA; • Coordinamento di tutte le procedure relative all'acquisizione della documentazione degli alunni diversamente abili; • Coordinamento di tutte le attività per l'individuazione dell'organico di sostegno; • Coordinamento di progetti finalizzati all'inserimento dei nuovi alunni e le iniziative contro la dispersione scolastica; • Coordinamento delle attività relative agli alunni diversamente abili; • Coordinamento delle riunioni del G.L.I. per individuare specifiche attività inerenti ai Bisogni Educativi Speciali • Monitoraggio delle attività relative al proprio ambito operativo (dispersione scolastica, inclusione).
AREA 3: INNOVAZIONE TECNOLOGICA APPLICATA ALLA DIDATTICA
<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio sulle risorse multimediali dell'istituto e dei fabbisogni di tecnologia finalizzati all'implementazione della DDI; • Promozione e coordinamento di iniziative di introduzione delle nuove tecnologie nella didattica e di relativo aggiornamento professionale; • Coordinamento e aggiornamento contenuti sito WEB; • Collaborazione con l'area 4 nella gestione del progetto continuità (scuola Infanzia- scuola Primaria).
AREA 4: SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ALUNNI E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E LABORATORIALE
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento progetto continuità (Infanzia- Primaria) e attività di orientamento (Primaria e Secondaria di 1° grado); • Coordinamento e realizzazione piano uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione; • Coordinamento attività di Istituto in sinergia con enti locali, reti di scuole e associazioni culturali del territorio già incluse nel PTOF e promozione di nuove attività progettuali in rete; • Monitoraggio delle attività relative al proprio ambito operativo (uso delle risorse multimediali presenti a scuola, ricaduta delle azioni relative alla didattica laboratoriale sugli apprendimenti degli alunni).
AREA 5: GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI AUTOVALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO
<ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle normative in materia di valutazione del servizio scolastico e cura la diffusione all'interno dell'Istituzione Scolastica di concerto con il Dirigente Scolastico; • Monitoraggio delle azioni previste dal PTOF, PDM e RAV: • progetto triennale di Istituto e revisione annuale; • curricolo verticale; • Coordinamento delle attività del NIV per la revisione del PDM, del RAV e del BILANCIO SOCIALE; • Analisi dati provenienti dalle rilevazioni nazionali degli apprendimenti (Prove Invalsi) e predisposizione documenti di condivisione con il collegio dei dati rilevati; • Coordinamento delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'erogazione del servizio scolastico; • Orientamento strategico dell'organizzazione della Scuola.

* segnare con una X l'area prescelta o con numeri d'ordine nel caso vi fossero più aree di preferenza
Allegare alla presente il curriculum personale.

Mazara _____

L'insegnante
