



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO
"Baldo Bonsignore"**

Via E. Amari n° 1 91026 MAZARA DEL VALLO TP
P. I.V.A. 82006260812 - C.M.TPEE058003
TELEFONO E FAX 0923.942810
E-MAIL: tpee058003@istruzione.it
PEC: tpee058003@istruzione.pec.it
SITO WEB: www.terzocircolomazara.edu.it

Mazara del Vallo, 22/02/2022

Alla Sig.ra Sonia Mistretta
Al sito web dell'istituto – Sez. amministrazione trasparente – Albo pretorio
Agli ATTI- Fascicolo PON FSE Codice: 10.1.1A-FSE PON – si – 2021-427
All'anagrafe prestazione

OGGETTO: CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/INTELLETTUALE AI SENSI DEGLI ART. 2222 ss C.C. PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE DI ESPERTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON/FSE TITOLO "IMPARIAMO PER FARE, SCOPRIRE, COMUNICARE" - MODULO 6 "CREATIVITA' SOLIDALE ATTRAVERSO IL BRICOLAGE" - CODICE PROGETTO: 10.2.2A- FSEPON-SI-2021-451- CUP: D93D21004460001- A.S. 2021/2022

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

L'istituto Direzione Didattica 3° Circolo B. Bonsignore, sito in via Emerico Amari, 1 – 91026 – Mazara del Vallo, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Serafina Di Rosa, nata a Castelvetro (TP) il 01/10/1964, e domiciliato per la sua carica presso l'istituto Direzione Didattica 3° Circolo B. Bonsignore di Mazara del Vallo, codice fiscale 82006260812.

E

La sig.ra Sonia Mistretta, nata a Mazara del Vallo, il 17/07/1993, residente a Mazara del Vallo (TP) – 91026, via Monsignor Costantino, n. 42, codice fiscale MSTSN093L57F061I.

PREMESSO

- CHE** l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE** l'Esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
- CHE** l'autorizzazione rilasciata dal MIUR con nota Prot. AOODGEFID 17656 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa, con la quale è stato ammesso al Finanziamento il Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. (**Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON- SI - 2021-451 Importo Finanziamento € 40.656,00**);
- VISTO** l'avviso pubblico, protocollo n.4220/U del 01/10/2021 di selezione di personale Esperti, Tutor e Referente alla Valutazione per la realizzazione del Progetto PON/FSE “Chi si ferma è perduto” 10.1.1A FSEPON –SI-2021-427 e del progetto “Impariamo per fare, scoprire, comunicare 10.2.2A FSEPON –SI-2021-451 A.S. 2021/2022, per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679;
- VISTA** la graduatoria definitiva relativa anche agli Esperti Esterni MODULO “CREATIVITA’ SOLIDALE ATTRAVERSO IL BRICOLAGE” pubblicata in data 08/11/2021 Prot.n. 4923/U;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenenti chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, e i successivi chiarimenti di cui alla nota prot. n. 35926*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015”*, recepito dalla Regione Siciliana, con il Decreto dell'Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018, dell'Assessorato all'Istruzione e alla Formazione professionale della Regione Sicilia predisposto di concerto con l'Assessorato all'economia della Regione Sicilia avente per oggetto “Le istruzioni generali sulla gestione amministrazione-contabile delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”.
- VISTO** Il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n 3428 del 12/07/2021;

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

La sig. ra Sonia Mistretta, individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **Progetto PON/FSE "Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON- SI -2021-451. Titolo del Progetto "Impariamo per fare, scoprire, comunicare". CUP D93D21004460001.**

L'attività dovrà svolgersi presso il 3° CIRCOLO DIDATTICO B. – di MAZARA DEL VALLO (TP), in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore Docenza
"Creatività solidale attraverso il bricolage"	30

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

2 – Obblighi dell'esperto

La sig.ra Sonia Mistretta, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.
7. Programmare e documentare in formato cartaceo e su supporto informatico il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
8. Concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico, tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Miur.
9. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate.
10. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
11. Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
12. Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività.

13. Documentare puntualmente le attività.

14. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

3 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data della sottoscrizione fino alla conclusione del Progetto come da calendario concordato, salvo che quest'ultimo subirà delle modifiche adeguatamente pattuite con l'esperto.

4 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

5 – Corrispettivi, modalità di pagamento

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'Istituto corrisponderà all'Esperto il compenso di € 70,00 (euro settanta/00) per ogni ora di lezione per un totale complessivo di n. 30 ore e per una somma complessiva **€ 2.100,00 (duemiladuecentoeuro/00)**.

Tale importo si intende al lordo delle ritenute fiscali di legge e previdenziali, se dovute, sia a carico dell'Esperto che dello Stato, al lordo degli oneri per eventuale IVA, ed è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno a fine modulo, in una o più soluzioni, e comunque solo dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico, dietro presentazione di fattura o nota secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti.

Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Istituto (es. sciopero mezzi pubblici, calamità naturali, astensione di tutti i corsisti, ecc.), l'Istituto provvederà alla corresponsione del solo rimborso delle spese effettivamente sostenute dall'Esperto.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

6 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Nello svolgimento della prestazione di insegnamento, l'esperto si obbliga alla vigilanza sugli alunni per i quali l'attività è prestata, assumendo la relativa responsabilità per i danni che possano verificarsi nel tempo di affidamento ad esso degli alunni.

Esso si obbliga altresì alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

7 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto, a pena di nullità dello stesso.

8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

9 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Le assenze vanno comunque recuperate con rimodulazione del calendario. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Nel caso di risoluzione del contratto per causa imputabile all'esperto, l'Istituto ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Costituisce motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto come specificato nell'Avviso: *"L'utilizzo dei costi standard unitari (CSU) ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. b) del Reg. UE 1303/2013 richiama la scuola alla tenuta dei registri di presenza e a un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale. Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti"*.

10 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore la sig.ra Sonia Mistretta, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

11 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

12 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Marsala.

13 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione del predetto decreto.

Il titolare del trattamento dei dati è il 3° Circolo Didattico B. Bonsignore di Mazara del Vallo legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastico Prof. Serafina Di Rosa.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

14- Oneri fiscali

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le Leggi vigenti.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. (Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b della parte II della tariffa all. A al D.P.R. 26.04.1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti, l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti).

15- Sospensione delle attività

In caso di necessità è consentita al dirigente scolastico la sospensione delle attività.

16- Codice di comportamento

La sig.ra Sonia Mistretta, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

17- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Lì,

L'ESPERTO

La sig.ra Sonia Mistretta

La Dirigente Scolastico

Prof. Ssa Serafina Di Rosa

FIRMATO DIGITALMENTE

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

L'ESPERTO

La Dirigente Scolastico



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

La sig.ra Sonia Mistretta

Prof.ssa Serafina Di Rosa

FIRMATO DIGITALMENTE